



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส ภายในหน่วย  
สถานีตำรวจภูธรลำดวน จังหวัดบุรีรัมย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย  
ของสถานีตำรวจภูธรลำดวน จังหวัดบุรีรัมย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ ให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรลำดวน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานี ตำรวจภูธรลำดวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรลำดวนที่ ๒๘๙/๒๕๖๖ ลง วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

**๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ**

สถานีตำรวจภูธรลำดวน ได้ประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมี พ.ต.อ.อัษฎายุ ป้องกัน ผกก.สภ. ลำดวน เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและ

ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ  
สถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

-ให้ข้าราชการตำรวจทํานาย ทําความเข้าใจในข้อคําถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ  
ประเด็นข้อคําถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทําการประเมินแบบวัดการรับรู้

**๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

-ให้ข้าราชการตำรวจทํานาย นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( OIT) เปิดเผย ณ จุด  
ให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทําการ  
ประเมินแบบวัดการรับรู้

**๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

-ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะ  
ตามหลักเกณฑ์ที่ตัวชี้วัดที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

และให้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์  
ของสถานีตำรวจภูธรลำดวน <https://lamduan.buriram.police.go.th/>และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการ  
ทํางาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำดวน ด้วยทุกครั้งอย่างต่อเนื่อง

**การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง  
และยกระดับการพัฒนา**

สถานีตำรวจภูธรลำดวน ได้ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี  
ตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี  
ตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                 | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                    | <p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำหวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)</p>  |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                    | <p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำหวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จาก ประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)</p> |
| ๒) การใช้งบประมาณ                       | <p>๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๓) การใช้อำนาจ                          | <p>๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔. ระบบบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติจริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>                                                                                                                                                                         |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ           | <p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวก</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                                   |
| ๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต                   | <p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดียุติธรรมตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝักระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน                    | <p>๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอบริการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA               | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่กนักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร              | <p>๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>                                                                                                                                        |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน            | <p>๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล                   | <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต               | <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และ</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## ๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรลำดวน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

### ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service

เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสารบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง  
มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

| ด้าน                                                    | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม<br>ความคืบหน้าการดำเนินคดี      | ๑. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่<br>ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน<br>เบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตาราง<br>เวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ<br>ติดต่อได้<br>๒. ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชน<br>สามารถสอบถามความคืบหน้าการ<br>ดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ ใน<br>ห้อง One Stop Service | ส.ต.ต.จักรกฤษ จันทยุคันโท<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย<br>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br>รอง สว.(ป)สม.ลำดวน<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>จุดบริการ                       | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้<br>ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้า<br>ติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด<br>ห้อง One Stop Service                                                                                                                                                                                      | ส.ต.ต.จักรกฤษ จันทยุคันโท<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย<br>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br>รอง สว.(ป)สม.ลำดวน<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| ป้ายพันธะสัญญา                                          | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้<br>ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One<br>Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ใน<br>เว็บไซต์ด้วย                                                                                                                                                                                           | ส.ต.ต.จักรกฤษ จันทยุคันโท<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย<br>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br>รอง สว.(ป)สม.ลำดวน<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| ภาพป้าย No GiFt PoliCy                                  | ต้องจัดให้มีป้าย No GiFt PoliCy ติดไว้ที่<br>จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชน<br>เห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้า<br>สถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล                                                                                                                                                              | ส.ต.ต.จักรกฤษ จันทยุคันโท<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย<br>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br>รอง สว.(ป)สม.ลำดวน<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>Download คู่มือการ<br>ให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน<br>Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด<br>ห้อง One Stop Service ให้ประชาชน<br>ทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์                                                                                                                                                                     | ส.ต.ต.จักรกฤษ จันทยุคันโท<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย<br>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br>รอง สว.(ป)สม.ลำดวน<br>ควบคุมการปฏิบัติ |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก<br>การให้บริการประชาชน | ณ จุดบริการ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ<br>ประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อ<br>ราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี<br>สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้<br>รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจ<br>แห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของ<br>ตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่<br>สะอาด มีบริการอักษรเบลสำหรับผู้พิการ<br>ทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับ<br>ประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ | ส.ต.ต.จักรกฤษ จันทยุคันโท<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย<br>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**๒) การสื่อสารบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มา  
รับบริการได้รับทราบ**

| ด้าน                                                                                                | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การสื่อสารบทบาท ภารกิจ<br>และผลการปฏิบัติงานของ<br>สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับ<br>บริการได้รับทราบ | - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ บทบาท<br>ภารกิจ และ<br>ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ แต่ละ<br>สายงาน<br>เป็นประจำ ทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ<br>- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่<br>ประชาชน<br>ได้รับทราบ บทบาทภารกิจ และผลการ<br>ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อ<br>สังคมออนไลน์ เว็ป<br>ไซด์ กลุ่ม line เป็นต้น | ส.ต.ต.จักรกฤษ จันทยุคันโท<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย<br>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br>ควบคุมการปฏิบัติ |

**๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล**

| ด้าน                                         | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>การจัดทำ OIT</b>                          |                                                                                                               |                                                                             |
| ๐๑ โครงสร้างอัตรากำลัง<br>และข้อมูลผู้บริหาร | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แสดง<br>โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มี | ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน<br>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์ |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                    | รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br>ควบคุมการปฏิบัติ                                                                                |
| 0๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘<br><b>อำนาจหน้าที่</b><br>• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ<br><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b><br>• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล จำนวน ประชากร<br>• ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล                                                                                           | ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน<br>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| 0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง              | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘<br><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b><br>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา<br><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน<br>• <b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b><br>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น<br>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ | ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน<br>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| <b>ด้าน</b>                         | <b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br/>/ยกระดับการพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                                                                                                   |
|                                     | -แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา<br>-แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน<br>-สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                       |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>• ภาควิชาประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ)</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๖-มี.ค. ๖๗)</li> </ul>                                | <p>ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน<br/>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br/>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>                  | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> | <p>ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน<br/>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br/>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <b>ด้าน</b>                                                                     | <b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                                                                                                              |
|                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำหรือติ ชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของ สถานีตำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>O๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล<br/>การดำเนินงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul> | <p>ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรมเคน<br/>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br/>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p>                                         |
| <p>O๗ รายงานการปฏิบัติ<br/>ราชการประจำเดือน</p>   | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานี<br/>ตำรวจประจำเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานี ตำรวจ<br/>รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>๒๕๖๘ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำ<br/>ทุกเดือน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน<br/>จนท.ข้อมูล<br/>ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรมเคน<br/>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br/>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <p><b>ด้าน</b></p>                                | <p><b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br/>/ยกระดับการพัฒนา</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p>                                                                                                                                              |
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผล อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                         |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |
| 0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>                                                                                                                                                                                   | <p>ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน<br/>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br/>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| 0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน            | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบ ด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน งานสอบสวน)</li> </ul> | <p>ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน<br/>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br/>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| 0๑๐ E-Service                           | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน<br/>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br/>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <b>ด้าน</b>                             | <b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                                                                                                              |
|                                         | <p>บริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลัก ของสถานีตำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |
| <p>0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ</p>                                    | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๖- มี.ค.๖๗)</li> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li> </ul> <p>๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตาม ระบบ CRIMES</p> <p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word</li> </ul> | <p>ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน<br/>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br/>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p>                                                |
| <p>0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>ส.ต.ต.พัสกร วงศ์อยู่<br/>เจ้าหน้าที่ข้อมูล<br/>ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน<br/>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br/>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <b>ด้าน</b>                                                                   | <b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                                                                                                                                                             |
|                                                                               | <p><b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๘ )</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |
| 0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</li> </ul> | <p>ส.ต.ต.พัสกร วงศ์อยู่<br/>เจ้าหน้าที่ข้อมูล</p> <p>ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน<br/>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br/>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| 0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง       | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างของ สถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>                                                          | <p>ส.ต.ต.พัสกร วงศ์อยู่<br/>เจ้าหน้าที่ข้อมูล</p> <p>ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน<br/>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br/>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |

| ด้าน                                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul> |                                           |
| 0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง รายเดือน | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                               | ส.ต.ต.พัสกร วงศ์อยู่<br>เจ้าหน้าที่ข้อมูล |

|                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคา และราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการ คัดเลือก และราคา ที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul> | ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน<br>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล                                                  | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่             <ul style="list-style-type: none"> <li>-หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>-หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>-หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> </li> </ul> หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน<br>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| ด้าน                                                                                   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                          |
| ๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สถานีตำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน<br>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br>ควบคุมการปฏิบัติ |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |
| ๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>-วัตถุประสงค์</li> <li>-ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>-นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึง การให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจาก</li> </ul> </li> </ul> | <p>ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน<br/>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br/>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <b>ด้าน</b>                        | <b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br/>/ยกระดับการพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                                                                                                              |
|                                    | การรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ ในโอกาส เทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                  |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | <p>ปฏิบัติ หน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน<br/>นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <p>-การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการ<br/>อย่างไร</p> <p>-มาตรการติดตามตรวจสอบ</p> <p>-ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</p> <p>-มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้ง<br/>เบาะแสรักษาความลับ</p> <p>-ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</p> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถ<br/>ปรับได้ ตามความเหมาะสม</p> <p><b>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญ<br/>และของ กำนันทุกชนิด(No Gift Policy)<br/>จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</li> </ul>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |
| <p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของ<br/>หัวหน้าสถานี</p>       | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า<br/>สถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้าง<br/>คุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/<br/>สินบนในหน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ<br/>พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานี<br/>ตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคน<br/>ปัจจุบัน มี ส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ<br/>ให้ข้อมูลการประเมิน คุณธรรมและความ<br/>โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน<br/>ภาครัฐ (Integrity&amp;Transparency<br/>Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ</p> | <p>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน<br/>จนท.ข้อมูล<br/>ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน<br/>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br/>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <b>ด้าน</b>                                        | <b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br/>/ยกระดับการพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                                                                                                                                                           |
|                                                    | ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้<br>รับทราบด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                               |
| <p>๐๒๐ การประเมินความเสี่ยง<br/>ต่อการรับสินบน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>คณะกรรมการประเมินความ<br/>เสี่ยงต่อการรับสินบน</p>                                                                                                                         |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | <p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน และแผนบริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการ ในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการ รับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบนระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการ รับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</li> </ul> </li> </ul> | <p>ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน<br/>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br/>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <p>๐๒๑ การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน<br/>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br/>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <b>ด้าน</b>                                                             | <b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                                                                                                              |
|                                                                         | <p>สินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูล (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการ จัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม<br>มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |
| O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการ<br>ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง<br>จริยธรรม                              | ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘<br><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของ<br/>สถานีดำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวล<br/>จริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ<br/>พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา<br/>วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนว<br/>ปฏิบัติที่เข้าใจ ง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่าง<br/>ประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์<br/>(Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของ<br/>สถานีดำรวจ</li> </ul> | คณะกรรมการประเมินความ<br>เสี่ยงต่อการรับสินบน ที่<br>๐๑๐/๒๕๖๘ ลง ๑๐ ม.ค.๖๗<br>ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน<br>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| O๒๓ การจัดการทรัพย์สิน<br>ของทางราชการ การจัดเก็บ<br>ของกลาง และแนวทางการ<br>นำไปปฏิบัติ | ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘<br><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและ<br/>ของบริจาค</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการ<br/>ทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ<br/>ราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์<br/>ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้</li> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ<br/>อาวุธ ยุทโธปกรณ์ และของบริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล<br/>รักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้<br/>งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค<br/>โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง</li> </ul>                                      | ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน<br>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน<br>ควบคุมการปฏิบัติ                                                                               |
| <b>ด้าน</b>                                                                              | <b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br/>/ยกระดับการพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                          | ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์<br/>ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อ<br/>การใช้งานในภารกิจประจำวัน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | <p>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                   |
| <p>๐๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>ส.ต.ต.พัสกร วงศ์อยู่</p> <p>เจ้าหน้าที่ข้อมูล</p> <p>ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์</p> <p>รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <b>ด้าน</b>                                                 | <b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                                                                                                                                                                               |
|                                                             | <p>ของสถานี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผกก./หน.สภ.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</li> <li>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ป้ายพันธะสัญญา</li> </ul> </li> <li>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> <li>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ul> |                                                                                          |
| ๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน | <b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน จนท.ประชาสัมพันธ์                                                  |
| <b>ด้าน</b>                                                                 | <b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                                                                      |
|                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์ รอง สว.(ป)สภ.ลำดวน |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p>ปรับปรุงพัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul> | ควบคุมการปฏิบัติ                                             |
| <b>การปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |
| เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ                             | จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน                                        |
| ปรับปรุงเว็บไซต์                                  | เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรหมเคน<br>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี                |
| <b>ด้าน</b>                                       | <b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br/>/ยกระดับการพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                                          |
| <b>การกำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |
| การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน | ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งานอำนวยการ จัดทำคำสั่ง<br>-ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูล |

|                                                    |                                               |                                                      |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                    | ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน  | -หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ                    |
| การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ | ผกก.สภ.ลำดวน<br>และคณะกรรมการขับเคลื่อนของสถานีตำรวจ |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Integrity & Transperency Assessment : ITA

ของสถานีตำรวจภูธรลำดวน จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๘

# ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



POLICE ITA 2024

## ช่วงเตรียมการประเมิน



1 ต.ค. 66 - 31 ร.ค. 66

เตรียมความพร้อม



1 ม.ค. 67 - 31 ม.ค. 67

การลงคะแนนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน,  
การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

## ช่วงดำเนินการประเมิน



1 ม.ค. 67 - 31 ก.ค. 67

เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT),  
เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)



1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

การนำเข้าข้อมูล  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2))  
ของหน่วยงาน



1 ม.ค. 67 - 30 เม.ย. 67

เก็บข้อมูลแบบตรวจ  
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)



1 พ.ค. 67 - 14 มิ.ย. 67

การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต

## ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์



27 มิ.ย. 67 - 15 ก.ค. 67

การประเมินการอุทธรณ์



17 มิ.ย. 67 - 26 มิ.ย. 67

กระบวนการอุทธรณ์

## ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน



16 ก.ค. 67 - 31 ก.ค. 67

การประมวลผลการประเมิน  
และการจัดทำรายงานผลการประเมิน



เดือนสิงหาคม  
2567

การกลั่นกรองและนำเสนอ  
ผลการประเมิน, ประกาศและเผยแพร่  
ผลการประเมิน

POLICE ITA 2024

| ที่                  | ช่วงเวลา        | ขั้นตอน             | การดำเนินการ                                                                  | ผู้รับผิดชอบ              |
|----------------------|-----------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ช่วงเตรียมการประเมิน |                 |                     |                                                                               |                           |
| ๑                    | ๑ ต.ค.๖๖<br>ถึง | เตรียมความ<br>พร้อม | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน<br>แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียม | ประธาน, รอง<br>ประธาน และ |

|                             |                        |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | ๓๑ ธ.ค.๖๖              |                                                                                                                                                                                                         | ความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คณะทำงาน                                                                                                                                         |
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b> |                        |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |
| ๑                           | ๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๑ ม.ค.๖๗ | การลงทะเบียน และการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                                                                 | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร<br>๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT)<br>๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรมเคน<br>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br>รอง สว.(ป)สภ. ลำดวน                                                |
| ๒                           | ๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๑ ก.ค.๖๗  | เก็บข้อมูลแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT)<br><br>กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวน ขั้นต่ำที่กำหนด -จนท.แจ้ง URL หรือ QR Code ให้ ชรบ.ตร.เข้าตอบแบบวัด -ตรวจจำนวน การนำเข้าข้อมูลจากระบบ ITAP | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มี ขั้นตอน ดังนี้<br>๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลการจัดการทรัพยากรสินทาง ราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ สร้างการรับรู้ และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงาน ตาม แนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง<br>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความ ครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุก ระดับ<br>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ ผู้ มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำ ที่ กำหนด | จนท.ตร.ตาม จำนวนขั้นต่ำ<br>ทุกนายตอบ แบบวัด<br>ส.ต.ท.ธีรพงศ์ พรมเคน<br>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br>ร.ต.ต.สุวรรณ ไกรวงษ์<br>รอง สว.(ป)สภ. ลำดวน |

| ที่                         | ช่วงเวลา  | ขั้นตอน       | การดำเนินการ                               | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------|-----------|---------------|--------------------------------------------|--------------|
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b> |           |               |                                            |              |
| ๓                           | ๑ ม.ค. ๖๗ | เก็บข้อมูลแบบ | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มี | ธุรการทุกสาย |

|   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |
|---|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | ถึง<br>๑ ก.ค. ๖๗              | วัดการรับรู้ของผู้<br>มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายนอก (EIT)<br>กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐<br>คน (สก.กลาง)<br>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐<br>-ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐<br>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐<br>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐<br>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐<br>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ประชาชน ที่<br>รับบริการหรือติดต่อกับสถานี<br>ตอบแบบวัด EIT<br>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง | ขั้นตอนดังนี้<br>๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ<br>และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย<br>และโปร่งใสต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้<br>มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง<br>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางการ ตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึง<br>ความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ<br>ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT<br>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตาม<br>ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ<br>ที่กำหนด<br>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน<br>ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถ<br>เข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐ<br>ระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้<br>-สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | งาน/เจ้าหน้าที่<br>ข้อมูล<br>ส.ต.ท.ธีรพงศ์<br>พรหมเคน<br>จนท.ข้อมูล/<br>เผยแพร่<br>เว็บไซต์<br>ร.ต.ต.สุวรรณ<br>ไกรวงษ์<br>รอง สว.(ป)สก.<br>ลำดวน |
| ๔ | ๑ ม.ค.๖๗<br>ถึง<br>๓๐ เม.ย.๖๗ | เก็บข้อมูลแบบวัด<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมี<br>ขั้นตอน ดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT<br>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | จนท.ตามคำสั่ง<br>สก.ลำดวน ที่<br>๒๘๙/๒๕๖๖<br>ลง ๘ ธ.ค.๖๖                                                                                         |

| ที่                                       | ช่วงเวลา | ขั้นตอน     | การดำเนินการ                    | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------|----------|-------------|---------------------------------|--------------|
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์ |          |             |                                 |              |
| ๑                                         | ๑ พ.ค.๖๗ | การตรวจ OIT | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล | ผู้บริหาร    |

|                                         |                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                         | ถึง<br>๑๔ มิ.ย.๖๗               | และการให้<br>ข้อสังเกต                                                                                 | สาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะ<br>ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด<br>OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                 | ผู้ดูแลระบบ                     |
| ๒                                       | ๑๗ มิ.ย.๖๗<br>ถึง<br>๒๖ มิ.ย.๖๗ | กระบวนการ<br>อุทธรณ์                                                                                   | เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่น<br>อุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                                                                         | ผู้ดูแลระบบ<br>ผู้บริหารอนุมัติ |
| <b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b> |                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |
| ๑                                       | ๑๖ ก.ค.๖๗<br>ถึง<br>๓๑ ก.ค.๖๗   | การประมวลผล<br>การประเมินและ<br>จัดทำรายงานผล<br>การประเมิน                                            | หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับกรมที่<br>ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด สอบทานความถูกต้อง<br>และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่ม<br>เติมประกอบรายงานผลการประเมิน          | ผู้ดูแลระบบ<br>ผู้บริหารอนุมัติ |
| ๒                                       | ส.ค.๖๗                          | การกลั่นกรอง<br>และนำเสนอผล<br>การประเมิน<br>รับรองผลก่อน<br>การประกาศผล<br>และเผยแพร่ผล<br>การประเมิน | หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการ<br>ประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อ<br>พิจารณากลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผล<br>การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการ<br>ประเมินที่ระบบสารสนเทศ<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | ผู้ดูแลระบบ<br>ผู้บริหารอนุมัติ |

- อนุมัติ

พันตำรวจเอก

  
(อักษุไณย ป้องกัน)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำดวน



## คำสั่งสถานีตำรวจภูธรลำดวน

ที่ ๒๘๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรลำดวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงาน ภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน แนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจทุกแห่งทั่วประเทศ" เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตอย่างเป็น รูปธรรมที่ชัดเจน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ให้ความเห็นชอบพร้อมร่วมมือและรับดำเนินการตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.เสนอ โดยเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจ แสดงเจตนารมณ์การขับเคลื่อน ITA ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” ทั้ง ๘๘ แห่ง และมีการขยายผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : TA) ไปยังสถานีตำรวจทั่วประเทศ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : TA) สถานีตำรวจภูธรลำดวน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### ๑. องค์ประกอบ

- |                                              |                      |
|----------------------------------------------|----------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจเอก อัษฎาไณย ป้องกัน             | เป็นประธานกรรมการ    |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำดวน               |                      |
| ๑.๒ พันตำรวจโท พิริยะ หาญประโคน              | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันสถานีตำรวจภูธรลำดวน     |                      |
| ๑.๓ พันตำรวจโทพนรัตน์ ลัคนษ                  | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรลำดวน     |                      |
| ๑.๔ พันตำรวจโทปรณพัทธ์ พลอยพันธ์             | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรลำดวน     |                      |
| ๑.๕ ร้อยตำรวจตรีสุวรรณ ไกรวงษ์               | เป็น เลขานุการ       |
| รองสารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรลำดวน |                      |

### ๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ลืออำนาจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตาม ระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒.๔ แต่งตั้งคณะทำงาน/มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรลืออำนาจ ให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕ ในการรายงานผลการปฏิบัติผ่านระบบ Police ITAP ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ เป็นผู้บริหาร/ผู้ตรวจสอบ และรองสารวัตรธุรการ เป็นผู้ดูแลระบบ/ผู้ประสานงาน ลงชื่อเข้าใช้งานตามชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(อัษฎินัย ป้องกัน)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำดวน

ผนวก ก. : คณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานี ตำรวจภูธรลืออำนาจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรลำดวนที่ ๒๘๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

---

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : TA) สถานีตำรวจภูธรลำดวน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ ประกอบด้วย**

- |                                      |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| ๑.๑ ร้อยตำรวจตรี สุวรรณ ไกรวงษ์      | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ สิบตำรวจโท อธิพงศ์ พรหมเคน       | คณะทำงาน        |
| ๑.๓ สิบตำรวจตรี จักรกฤษ จันทยุคนันท์ | คณะทำงาน        |

**๒. คณะทำงานฝ่ายป้องกันปราบปราม ประกอบด้วย**

- |                                                               |                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๒.๑ พันตำรวจโท เกียรติการัน กะสินรัมย์ สารวัตรป้องกันปราบปราม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ ดาบตำรวจสินชัย นาเหลากลาง                                 | คณะทำงาน        |

**๓. คณะทำงานฝ่ายจราจร ประกอบด้วย**

- |                                     |                           |                 |
|-------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| ๓.๑ ร้อยตำรวจเอก สาธิต ศิลากุล      | รองสารวัตรป้องกันปราบปราม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ สิบตำรวจตรี รัตนภัทร เจริญรัมย์ |                           | คณะทำงาน        |

**๔. คณะทำงานฝ่ายสืบสวน ประกอบด้วย**

- |                               |               |                 |
|-------------------------------|---------------|-----------------|
| ๔.๑ พันตำรวจโท อัมพร ฤๅชา     | สารวัตรสืบสวน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ สิบตำรวจตรี อภิเดช ยวนยี่ |               | คณะทำงาน        |

**๕. คณะทำงานฝ่ายสอบสวน ประกอบด้วย**

- |                                     |               |                 |
|-------------------------------------|---------------|-----------------|
| ๕.๑ พันตำรวจโท ศวิน การเรียน        | สารวัตรสอบสวน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ สิบตำรวจตรี พันธุ์เทพ จารุจินดา |               | คณะทำงาน        |

**๖. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย**

- |                                |          |
|--------------------------------|----------|
| ๖.๓ สิบตำรวจโท อธิพงศ์ พรหมเคน | คณะทำงาน |
|--------------------------------|----------|

อำนาจหน้าที่ เป็นผู้จัดทำ/ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรลำดวน นำเข้าข้อมูลต่างๆ ตอบคำถามประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธรลำดวน ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ กำหนด

**อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานตามข้อ ๑-๖**

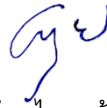
๑) ร่วมกับข้าราชการตำรวจในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ทำการประเมินตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้ครบตามกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด

๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วย ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วย ตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

๓) รับผิดชอบจัดเตรียมและนำส่งข้อมูลในหน้าที่รับผิดชอบให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหน้าที่จัดเว็บไซต์ และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นการประเมินใน แผนก ข. ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๔) หน้าที่อื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พันตำรวจเอก



(อัษฎาไณย ป้องกัน)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำดวน

ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน  
 ประกอบ : คำสั่งสภานิติบัญญัติครั้งที่ ๒๘๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

| ประเด็นการประเมิน                                                                      | คณะทำงานที่รับผิดชอบ |     |     |     |    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|----|-----|
|                                                                                        | ๑                    | ๒   | ๓   | ๔   | ๕  | ๖   |
|                                                                                        | อก.                  | ปป. | จร. | สส. | ส. | ทน. |
| IIT                                                                                    | ✓                    |     |     |     |    |     |
| EIT                                                                                    | ✓                    | ✓   | ✓   | ✓   | ✓  |     |
| ๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร                                              | ✓                    |     |     |     |    |     |
| ๐๒ อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ                                                     | ✓                    |     |     |     |    |     |
| ๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                 |                      |     |     |     | ✓  |     |
| ๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน<br>ตำรวจ (กต.ตร.) ของสภานิติตำรวจ      | ✓                    |     |     |     |    |     |
| ๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง                                                           |                      |     |     |     |    | ✓   |
| ๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน                                               |                      |     |     |     |    | ✓   |
| ๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน                                                    | ✓                    | ✓   | ✓   | ✓   | ✓  |     |
| ๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                   | ✓                    |     |     |     |    |     |
| ๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน                                                           | ✓                    |     |     |     |    |     |
| ๐๑๐ E-Service                                                                          |                      |     |     |     |    | ✓   |
| ๐๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ                                                    | ✓                    |     | ✓   |     |    |     |
| ๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้<br>จ่ายงบประมาณประจำปี                 | ✓                    |     |     |     |    |     |
| ๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา                                     | ✓                    |     |     | ✓   |    |     |
| ๐๑๔ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง                                              | ✓                    |     |     |     |    |     |
| ๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน                                                    | ✓                    |     |     |     |    |     |
| ๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล                                                  | ✓                    |     |     |     |    |     |
| ๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลเชิงสถิติ<br>เรื่องร้องเรียนการทุจริต | ✓                    |     |     |     |    |     |
| ๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bibery<br>Policy)                             | ✓                    |     |     |     |    |     |
| ๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสภานิติตำรวจ                                                | ✓                    |     |     |     |    |     |
| ๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                 | ✓                    | ✓   | ✓   | ✓   | ✓  |     |
| ๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อ<br>การรับสินบน                     | ✓                    | ✓   | ✓   | ✓   | ✓  |     |
| ๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม                                    | ✓                    |     |     |     |    |     |

|                                                                                         |   |  |  |  |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|---|--|
| 0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บ<br>ของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ | ✓ |  |  |  | ✓ |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|---|--|

ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน

| ประเด็นการประเมิน                                                                  | คณะทำงานที่รับผิดชอบ |     |     |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                    | ๑                    | ๒   | ๓   | ๔   | ๕   | ๖   |
|                                                                                    | อก.                  | ปป. | จร. | สส. | สส. | ทน. |
| 0๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน                           | ✓<br>ดู              |     |     |     |     |     |
| 0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ<br>คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ✓                    |     |     |     |     |     |

พินิจตรวจสอบ

(อักษุณย์ ป้องกัน)

ผู้กำกับการณ์การดำเนินการตรวจสอบ

การประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สภ.ลำดวน



วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. พ.ต.อ.อัษฎา ไญย ป้องกัน ผกก.สภ.ลำดวน เป็นประธาน การประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประชุม**คณะกรรมการ**ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สภ.ลำดวน จว.บุรีรัมย์



วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.อัษฎา ไฉนย ป้องกัน ผกก.สภ.ลำดวน ประชุม  
คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้อง  
ปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ และกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ใน  
การดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ

การประชุม**คณะทำงาน**ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สภ.ลำดวน จว.บุรีรัมย์



วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.อัษฎา ไฉนย ป้องกัน ผกก.สภ.ลำดวน  
ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนในการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน One Stop  
Service และ OIT ตัวแทนสายงานละ ๒ นาย เพื่อเตรียมการประเมิน IIT EIT และ OIT รวมทั้งศึกษาและ  
วิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการ

เตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ